

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 5-ОД
от «21» апреля 2025 г.

Директор Муниципального
автономного учреждения «Ледовый
центр имени Виктора Кутергина»



В.Б. Шибаев

СОГЛАСОВАНО:

Глава Сыертского муниципального
округа



Д.А. Нисковских

**Положение об оказании платных услуг, и иной
приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном
учреждении «Ледовый центр имени Виктора Кутергина»**

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, и иной приносящей доход деятельности (далее по тексту – «Положение»), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Ледовый центр имени Виктора Кутергина» (далее по тексту – «Учреждение» («Объект»)), определяет перечень и порядок оказания платных услуг, порядок расчетов с потребителями за предоставленные платные услуги, порядок учета и распределения средств, получаемых от оказания платных услуг, и иной приносящей доход деятельности (далее по тексту – «платные услуги»).

2. Основной целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворения потребностей потребителей услуг в услугах по организации и проведению мероприятий в области спорта, отдыха и развлечений; проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, турниров, смотров, и иных мероприятий по направлениям физкультурной, оздоровительной и спортивной деятельности.

3. Предоставление платных услуг Учреждением не влечет за собой снижения объемов и качества оказанных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ.

5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

6. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) «Учреждение», «Объект» – Муниципальное автономное учреждение «Ледовый центр имени Виктора Кутергина», ОГРН 1216600061831, ИНН 6685192936, адрес: 624022, Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Трактовая, здание 27;

2) «Потребитель (Заказчик)» – это физические или юридические лица, приобретающие услуги для себя или других лиц, в том числе для которых они являются законным представителем (родителей, опекуном, попечителем);

3) «Платные услуги» – услуги, оказываемые сверхустановленного муниципального задания и предоставляемые на возмездной основе физическому или юридическому лицу за счёт его личных средств на основании заключённого договора или кассового чека;

4) «Перечень платных услуг» – перечень услуг, оказываемых Учреждением в рамках его уставной деятельности;

5) «Договор» – договор двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключаемый в результате оформления услуг между Потребителем и Учреждением.

6) «Расписание» – утвержденный директором Учреждения график, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания платных услуг.

7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

Глава 2. Порядок предоставления платных услуг.

1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами на основании Договора гражданско-правового характера.

3. Предоставление платных услуг не должно вести к сокращению услуг на бесплатной основе и/или ухудшать их качество.

4. Перечень платных услуг и цен, формируется Учреждением самостоятельно, утверждается приказом директора Учреждения.

5. Согласование перечня и стоимости платных услуг осуществляется Главой Сысертского муниципального округа

6. Учреждение вправе изменять перечень и стоимость на оказываемые платные услуги. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней.

7. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях Учреждения, предназначенных для конкретного вида платных услуг.

8. Платные услуги, предоставляются Потребителю на основании заключенного Договора, абонеента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов), разовые посещения осуществляются по кассовым чекам.

9. Потребитель предоставляет заявку (заявление) на рассмотрение в Учреждение для получения следующих услуг:

- проведение физкультурного мероприятия (тренировочные занятия) (хоккей с шайбой, фигурное катание);
- проведение спортивного мероприятия (соревнования) (хоккей с шайбой, фигурное катание);
- проведение физкультурного мероприятия (тренировочные занятия) (гимнастика, акробатика, хореография, черлидинг, тхэквондо, мас-рестлинг, тяжелая атлетика, фитнес, йога, аэробика, стретчинг, ОФП)*;
- проведение спортивного мероприятия (соревнования) (гимнастика, акробатика, хореография, черлидинг, тхэквондо, мас-рестлинг, тяжелая атлетика, фитнес, йога, аэробика, стретчинг, ОФП)*.

Заявка (заявление) оформляется по следующим формам:

- заявка для физических лиц (Приложение № 1);
- заявка для юридических лиц (Приложение № 2);
- заявка для организованной группы детей (Приложение № 3).

10. При личном обращении Потребителя в Учреждение регистрация заявки (заявления) осуществляется в день обращения.

11. Приём заявок (заявлений) осуществляется с 01 по 15 мая текущего года на занятия с сентября текущего года по май следующего года. Прием заявок (заявлений) на летний период осуществляется с 01 сентября по 15 декабря текущего года на занятия с июня по август следующего года.

12. Вместе с заявкой (заявлением) потребитель представляет исчерпывающий список документов, необходимых для выполнения работы:

- информацию о запланированной дате проведения мероприятия, с указанием вида спорта, количества часов, дней недели, ФИО ответственного лица и номер контактного телефона;
- количество участников мероприятия;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- учредительные документы (по запросу);
- карточка с реквизитами юридического лица;

-доверенность, подтверждающая полномочия представителя юридического или физического лица, действующего от имени Потребителя (Заказчика);

- документ, подтверждающий право на получение льготы и/или письмо Администрации Сысертского муниципального округа о согласовании проведения мероприятия на льготных условиях.

13. На основании поступившей от Потребителя заявки Учреждение принимает решение о принятии заявки (заявления) к рассмотрению и/или об отказе в принятии заявки (заявления). Основаниями для отказа в приёме заявок (заявлений) являются:

- если потребитель (заявитель) обратился в Учреждение в сроки, отличные от сроков приёма заявок (заявлений), указанных в п.11 Главы 2 настоящего Положения. В случае подачи заявок (заявлений) ранее или позднее указанных сроков, возможно включение в расписание только при условии наличия свободных мест в расписании учреждения;

- если в заявке (заявлении) отсутствуют сведения, необходимые для рассмотрения заявки (заявления), (например, время проведения мероприятий, количество часов, даты мероприятий);

- если текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- превышение предельной численности посетителей объекта спорта.

Учреждение вправе ограничить количество Потребителей услуг Учреждения в соответствии с пропускной способностью объекта.

В случае отказа в принятии заявки (заявления) к рассмотрению, Потребитель имеет право исправить недостатки и направить заявку повторно. Датой регистрации заявки принимается дата поступления исправленного варианта.

14. Заявки рассматриваются Учреждением с 15 по 25 декабря на предшествующий летний период (с июня по август), заявки рассматриваются с 15 по 25 мая на занятия с сентября текущего года по май следующего года.

15. После рассмотрения заявок, Учреждение формирует расписание на текущий год и распределяется заявки в соответствии со следующей первоочередностью:

Первая очередь – муниципальные учреждения дополнительного образования спортивной направленности (СШ, СШОР), расположенные на территории Сысертского муниципального округа, которым предоставляются услуги в рамках муниципального задания, сформированного Администрацией Сысертского муниципального округа;

Вторая очередь – юридические лица, осуществляющие образование в области спорта и отдыха, расположенные на территории Сысертского муниципального округа; муниципальные и региональные спортивные федерации;

Третья очередь – физические, и юридические лица, индивидуальные предприниматели, расположенные на территории Сысертского муниципального

округа и/или зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования;

Четвёртая очередь – очередность включения остальных Потребителей (Заявителей) в расписание учреждения соответствует очередности подачи заявлений.

16. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуг за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

17. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

18. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

19. Цены на платные услуги определяются Учреждением на основании мониторинга цен, с учетом спроса потребителей. Мониторинг проводится по всем имеющимся услугам, и является обязательным обоснованием к приказу при утверждении Перечня и стоимости платных услуг. При этом мониторинг считается полноценным при условии, что по каждой услуге произведено сравнение с аналогичными услугами не менее трех юридических лиц, оказывающих аналогичные услуги.

Глава 3. Информация о платных услугах. Порядок заключения, расторжения и изменения Договора.

1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет потребителю (заказчику) услуг достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей».

2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг, на официальном сайте в сети в Интернет, социальных сетях, а также на информационных стендах, размещенных в Учреждении.

3. При оформлении Договора на оказание платных услуг используются формы Договоров, разработанных Учреждением:

Договор на оказание возмездных услуг по организации (проведению) физкультурных и спортивных мероприятий (тренировочные занятия) оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Договор на оказание возмездных услуг по организации (проведению) физкультурных и спортивных мероприятий (соревнования) оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Договор на оказание безвозмездных услуг по организации (проведению) физкультурных и спортивных мероприятий (тренировочные занятия и/или

соревнования) оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

Договор на оказание безвозмездных услуг по организации (проведению) физкультурных и спортивных мероприятий заключается только на основании официального письма Администрации Сысертского муниципального округа о согласовании проведения мероприятия.

Договор на оказание платных услуг подписывается между Потребителем и директором Учреждения. Договор заключается в простой письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Потребителя (Заказчика).

4. При заключении Договора от имени или в пользу третьих лиц, Заказчик предоставляет Учреждению поимённые списки потребителей услуг.

5. Письменный договор может быть изменён или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

6. Для приобретения абонементов на проведение физкультурных мероприятий на тренажёрах, услуги по предоставлению ячейки в сушилке, предусмотрен Договор публичной оферты об оказании услуг, который размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://arena-sysert.ru/>, в социальных сетях, а также в общедоступном месте на территории МАУ «Ледовый центр им. В. Кутергина» у администраторов.

7. Абонемент на проведение физкультурных мероприятий на тренажерах, является пропуском, дающим Потребителю право пользоваться, указанными в нем услугами.

Срок действия 1 (одного) абонемента составляет 1 (один) календарный месяц и по истечению указанного времени оказание услуг по абонементу прекращается. В случае, если посетитель не воспользовался абонементом полностью и/или в части в вышеуказанный период, перерасчёт Учреждением не производится, занятия не переносятся. Срок оказания услуг ограничен сроком действия абонемента.

Договор прекращает свое действие по истечению срока действия абонемента или ранее указанного срока в случае фактического использования Потребителем всех услуг, предусмотренных оплаченным абонементом.

8. В случае отказа от предоставления услуг по инициативе Заказчика в период срока действия абонемента, Исполнитель возвращает уплаченные Заказчиком денежные средства при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору исходя из стоимости абонемента. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления потребителем (заказчиком).

Глава 4. Льготы при оказании платных услуг.

1. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы на платные услуги и определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством.

Исчерпывающий перечень наименования льгот и их размер на платные услуги самостоятельно устанавливается Учреждением и утверждается локальным актом Учреждения.

2. Порядок предоставления льгот определяется настоящим Положением, в котором устанавливаются размеры льгот, а также условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3. Льгота в размере 100 % от стоимости услуги устанавливается на массовые катания в период проведения акции «Час добра» следующим категориям потребителей:

- ветераны и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- многодетные семьи;
- члены семей участников (супруг(-а), дети, родители) и участники специальной военной операции (СВО);
- участники боевых действий;
- дети, прибывшие из новых регионов России;
- группы учащихся муниципальных образовательных и дошкольных образовательных учреждений на территории Сысертского муниципального округа.

4. Льгота в размере 100 % от стоимости услуги устанавливается на массовые катания и проведение физкультурного мероприятия на тренажёрах в период проведения акции «Час спорта» следующим категориям потребителей:

- представители муниципальных, государственных, бюджетных, казенных, автономных учреждений и организаций, муниципальные служащие, включая территориальные органы исполнительной власти, сотрудники территориальных правоохранительных органов, территориальных судебных органов, расположенных на территории Сысертского муниципального округа.
- члены семей участников (супруг(-а), дети, родители) и участники специальной военной операции (СВО);

5. Потребитель обязан предоставить документ, подтверждающий право на получение льготы. Потребитель вправе предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг

(удостоверение инвалида; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности);

- удостоверение многодетной семьи;
- пенсионное удостоверение;

6. Информация о времени посещения на льготных условиях платных услуг размещается:

- на официальном сайте Учреждения;
- в социальных сетях Учреждения;
- на информационных стендах в здании Учреждения.

7. Учреждение предоставляет возможность посещать платные услуги на льготных условиях в период проведения акции «Час добра» и «Час спорта» на безвозмездной основе (бесплатно). Время предоставления можно уточнить у администраторов, на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://arena-sysert.ru/> либо в социальных сетях.

8. В рамках иных льгот и акций на отдельные виды услуг, могут вводиться и применяться дополнительные льготы или скидки, которые действуют в определённый период действия акции.

9. Цены на услуги, отличные от цен, указанных в Перечне и стоимости платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Ледовый центр имени Виктора Кутергина», с учётом скидок, указываются Сторонами в Договоре.

10. Учреждение предоставляет платные услуги со следующими скидками для следующих категорий Потребителей:

Скидки, применяемые при определённых условиях		
№ п/п	Условия предоставления скидки	Размер скидки в % от цены, утверждённой в Перечне и стоимости платных услуг
Услуга - Проведение физкультурного мероприятия (тренировочные занятия) (хоккей с шайбой, фигурное катание)		
1	Для заказчиков в рамках Договора возмездного оказания услуг при пользовании услугой не менее 4 месяцев (группы несовершеннолетних до 18 лет)	до 30 %
2	Для заказчиков в рамках Договора возмездного оказания услуг при пользовании услугой не менее 4 месяцев (взрослые)	до 15 %
3	Для заказчиков в рамках Договора возмездного оказания услуг при проведении физкультурного мероприятия на ½ части хоккейного корта (группы	до 50 %

	несовершеннолетних до 18 лет, взрослые)	
4	Для заказчиков в рамках Договора возмездного оказания услуг в будние дни (с понедельника по пятницу) с 11:00 до 14:00 (группы несовершеннолетних до 18 лет)	до 50 %
5	Для заказчиков в рамках Договора возмездного оказания услуг (летний период) (группы несовершеннолетних до 18 лет)	до 30 %
6	Для заказчиков в рамках Договора возмездного оказания услуг (летний период) (взрослые)	до 20 %
Услуга - Проведение спортивного мероприятия (соревнования) (хоккей с шайбой, фигурное катание)		
7	Для учреждений и организаций, расположенных на территории Сысертского муниципального округа при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в календарный план Сысертского муниципального округа при предоставлении согласия (письма) от отраслевого (функционального) органа Администрации Сысертского муниципального округа о проведении мероприятия на безвозмездной основе.	100 %
8	Для иногородних учреждений и организаций, при проведении физкультурных и спортивных мероприятий (турниры)	до 40 %
9	Для учреждений и организаций при проведении областных, региональных официальных физкультурных и спортивных мероприятий (группы несовершеннолетних до 18 лет)	до 50 %
Услуга - Проведение спортивного мероприятия (соревнования) (гимнастика, акробатика, хореография, черлидинг, тхэквондо, мас-рестлинг, тяжелая атлетика, фитнес, йога, аэробика, стретчинг, ОФП)		
	Для учреждений и организаций, расположенных на территории Сысертского муниципального округа при проведении официальных физкультурных	

10	мероприятий и спортивных мероприятий, включённых в календарный план Сысертского муниципального округа при предоставлении согласия (письма) от отраслевого (функционального) органа Администрации Сысертского муниципального округа о проведении мероприятия на безвозмездной основе.	100 %
Проведение физкультурного мероприятия (тренировочные занятия) (гимнастика, акробатика, хореография, черлидинг, тхэквондо, мас-рестлинг, тяжелая атлетика, фитнес, йога, аэробика, стретчинг, ОФП)*		
11	Для заказчиков в рамках Договора возмездного оказания услуг при проведении физкультурного мероприятия на ½ части спортивного зала (группы несовершеннолетних до 18 лет, взрослые)	до 50 %
12	Для заказчиков в рамках Договора возмездного оказания услуг при проведении физкультурного мероприятия на ¼ части спортивного зала (группы несовершеннолетних до 18 лет, взрослые)	до 75 %

Глава 5. Порядок ведения учета и составления отчетности по платным услугам

1. Учреждение обязано вести:

- бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- отдельный учет доходов и расходов. в отношении средств, полученных за оказанные платные услуги и от иной приносящей доход деятельности.

2. Ведение бухгалтерского учёта осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» на основании Договора, заключённого с Учреждением.

Глава 6. Порядок расходования средств, полученных за оказанные платные услуги и от иной, приносящей доход деятельности

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель (заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба.

В случае если ущерб нанесён несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Претензии и споры, возникающие между потребителем (Заказчиком) и Учреждением, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон с помощью переговоров, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с условиями договора и/или законодательством Российской Федерации.

5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

6. Денежные средства, поступающие в Учреждение от оказания платных услуг (работ), являются частью плана финансово-хозяйственной деятельности и направляются на ведение уставной деятельности учреждения, в том числе:

- покрытие расходов на оказание платных услуг;
- оплату расходов для выполнения муниципального задания сверх нормативов, принятых на текущий финансовый год;
- проведение официальных физкультурно-оздоровительных, зрелищных, спортивных, культурных, творческих, массовых мероприятий;
- оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг (работ);
- закупки инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- иных расходов, связанных с деятельностью Учреждения.

Глава 7. Заключительные положения.

1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка расходования средств, полученных за оказанные платные услуги и от иной, приносящей доход деятельности, организацию и качество платных услуг.

2. Работники Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществления контроля за порядком и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее Положение, при этом необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.