

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 28 от «13» июля 2024 г.

Директор МАУ «Ледовый центр им. В. Кутергина»

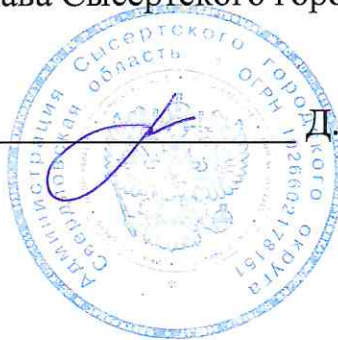
В.Б. Шиббаев



СОГЛАСОВАНО:

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципальным автономным учреждением
«Ледовый центр имени Виктора Кутергина»**

г. Сысерть,
2024 год

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее по тексту — «Положение»), оказываемых муниципальным автономным учреждением «Ледовый центр имени Виктора Кутергина» (далее по тексту — «Учреждение», «Объект») разработано в соответствии со следующими федеральными законами и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Гражданским Кодексом РФ;

- Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.10.2011 № 2292 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетными учреждениями Сысертского городского округа, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях»;

- Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 10.02.2023 № 405-ПА «О внесении изменения в постановление Администрации Сысертского городского округа от 24.12.2021 № 2937 «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Ледовый центр имени Виктора Кутергина»;

- Уставом муниципального автономного учреждения МАУ «Ледовый центр им. В. Кутергина».

2. Настоящее Положение Муниципального автономного учреждения «Ледовый центр им. В. Кутергина» определяет перечень и порядок оказания платных услуг, порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги, порядок учета и распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

3. Платные услуги предоставляются в целях:

1) всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц;

2) развития и совершенствования услуг;

3) повышения эффективности и использования ресурсов Учреждения;

4) повышения уровня удовлетворенности объемом, качеством услуг и возможностей Учреждения по оказанию услуг;

5) укрепления материально-технической базы Учреждения.

4. Предоставление платных услуг Учреждением не влечет за собой снижения объемов и качества оказанных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ.

6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

7. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) «Исполнитель» – Муниципальное автономное учреждение «Ледовый центр имени Виктора Кутергина», ОГРН 1216600061831, ИНН 6685192936, адрес: 624022, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Тракторная, зд.27;

2) «Потребитель (Заказчик)» – это физические или юридические лица, приобретающие услуги для себя или других лиц, в том числе для которых они являются законным представителем (родителей, опекуном, попечителем);

3) «Платные услуги» – услуги, оказываемые сверхустановленного муниципального задания и предоставляемые на возмездной основе физическому или юридическому лицу за счет его личных средств на основании заключенного договора или кассового чека;

4) «Перечень платных услуг» – перечень услуг, оказываемых Учреждением в рамках его уставной деятельности;

5) «Договор» – договор двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключаемый в результате оформления услуг между Потребителем и Учреждением.

8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию услуг.

Глава 2. Порядок предоставления платных услуг.

1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлечёнными специалистами на основании Договора гражданско-правового характера.

3. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с Учредителем.

4. Перечень и цены на платные услуги устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению. Учреждение вправе изменять перечень и цены на оказываемые платные услуги.

5. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях Учреждения, предназначенных для конкретного вида платных услуг.

6. Учреждение вправе приостановить или отказать в предоставлении платных услуг, если в соответствии с режимом работы Учреждения отсутствуют свободные места для оказания услуг, отсутствуют технические, финансовые и другие объективные возможности, оказание услуг противоречит уставной деятельности Учреждения.

Учреждение вправе ограничить количество Потребителей услуг Учреждения в соответствии с пропускной способностью объекта.

7. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

Глава 3. Информация о платных услугах. Порядок заключения, расторжения и изменения Договора.

1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет потребителю (заказчику) услуг достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей».

2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг, на официальном сайте в сети в Интернет, социальных сетях, а также на информационных стендах, размещенных в

Учреждении.

3. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии договора, абонеента или кассового чека.

Договор о возмездном оказании услуг по предоставлению доступа к хоккейному корту оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Договор о возмездном оказании услуг по предоставлению доступа к спортивному залу оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

Договор на оказание платных услуг подписывается между Потребителем и директором Учреждения. Договор заключается в простой письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Потребителя (Заказчика).

4. Письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

5. При заключении Договора от имени или в пользу третьих лиц, Заказчик предоставляет Учреждению поименные списки потребителей услуг.

6. Письменный договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

7. Для приобретения абонементов в тренажерный зал, предусмотрен Договор публичной оферты об оказании услуг, который размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://arena-sysert.ru/>, в социальных сетях, а также в общедоступном месте на территории МАУ «Ледовый центр им. В. Кутергина» у администраторов.

8. Абонемент в тренажерный зал является пропуском, дающим Потребителю право пользоваться, указанными в нем услугами.

Срок действия 1 (одного) абонеента составляет 1 (один) календарный месяц и по истечению указанного времени оказание услуг по абонементу прекращается. В случае, если посетитель не воспользовался абонементом полностью и/или в части в вышеуказанный период, перерасчет Учреждением не производится, занятия не переносятся. Срок оказания услуг ограничен сроком действия абонеента.

Договор прекращает свое действие по истечению срока действия абонеента или ранее указанного срока в случае фактического использования Потребителем всех услуг, предусмотренных оплаченным абонементом.

9. В случае отказа от предоставления услуг по инициативе Заказчика в период срока действия абонеента, Исполнитель возвращает уплаченные Заказчиком денежные средства при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору исходя из стоимости абонеента. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи

заявления потребителем (заказчиком).

Глава 4. Льготы при оказании платных услуг.

1. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы. Порядок предоставления льгот определяется настоящим Положением, в котором устанавливаются размеры льгот, а также условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

2. Право на льготу, в размере 100 % стоимости услуги на массовые катания и тренажерный зал имеют следующие категории потребителей:

- ветераны и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;

- пенсионеры;

- инвалиды I и II групп;

- многодетные семьи;

- члены семей участников и участники специальной военной операции (СВО); участники боевых действий;

- дети, прибывшие из новых регионов России.

3. Потребитель обязан предоставить документ, подтверждающий право на получение льготы. Потребитель вправе предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иной документ);

- удостоверение многодетной семьи;

- пенсионное удостоверение;

4. Информация о времени посещения на льготных условиях платных услуг размещается:

- на официальном сайте Учреждения;

- в социальных сетях Учреждения;

- на информационных стендах в здании Учреждения.

5. Учреждение предоставляет возможность посещать массовое катание по акции «Час добра» для категорий потребителей, указанных в пункте 2 настоящей главы на безвозмездной основе (бесплатно). Время предоставления можно уточнить у администраторов, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://arena-sysert.ru/>, либо в социальных сетях.

Глава 5. Контроль и ответственность за оказание платных услуг Учреждением. Расходования средств, полученных за платные услуги.

1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется Учредителем, а также иными органами, осуществляющими контрольные и надзорные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель (заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба.

В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Претензии и споры, возникающие между потребителем (Заказчиком) и Учреждением, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон с помощью переговоров, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с условиями договора и/или законодательством Российской Федерации.

6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

7. Денежные средства, поступающие в Учреждение от оказания платных услуг (работ), являются частью плана финансово-хозяйственной деятельности и направляются на ведение уставной деятельности учреждения, в том числе:

- покрытие расходов на оказание платных услуг;
- оплату расходов для выполнения муниципального задания сверх нормативов, принятых на текущий финансовый год;
- проведение официальных физкультурно-оздоровительных, зрелищных, спортивных, культурных, творческих, массовых мероприятий;
- оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг (работ);
- закупки инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- иных расходов, связанных с деятельностью Учреждения.

Глава 6. Заключительные положения.

1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее Положение, при этом необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.

4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.